**अभिनिर्णयासाठी पक्षकाराने दस्तासाठी जोडावयाच्या कागदपत्रांची सूची:**

(पक्षकाराने दस्तनिहाय/ प्रकरण निहाय सोबत जोड लेल्या कागदपत्रांवर मार्किंग करून एकूण कागदपत्रांची संख्या शेवटी नमूद करावी )

|  |  |
| --- | --- |
| मूळ दस्त व एक जादा प्रत (सक्षम प्राधिकारी / अधिकारी यांचेकडून सत्य प्रत म्हणून प्रमाणित केलेली ) | **होय /नाही / लागू नाही** |
| दसताचे स्वरूप / मिळकतीचे वर्णन /ठरलेला मोबदला इ. स्पष्ट बाबींचा उल्लेख असणे आवश्यक ) | **होय /नाही / लागू नाही** |
| मालकी हक्काचा पुरावा – ७ /१२ उतारे प्रॉपर्टी कार्ड | **होय /नाही / लागू नाही** |
| विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र | **होय /नाही / लागू नाही** |
| नगर रचना विभागाकडील नगर रचना योजना / विकास योजना / प्रादेशिक योजना /प्रादेशिक योजना झोन दाखला / सर्टिफिकेट / भाग नकाशा | **होय /नाही / लागू नाही** |
| बांधकाम असल्यास बांधकाम परवानगी प्रत | **होय /नाही / लागू नाही** |
| बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला | **होय /नाही / लागू नाही** |
| बांधीव क्षेत्र / बांधकामाचे वर्ष असल्याबाबतचा पुरावा | **होय /नाही / लागू नाही** |
| मिळकत शेती /ना विकास विभागाची माहिती | **होय /नाही / लागू नाही** |
| व्यापारी / औद्योगिक / रहिवासी वापरा संबंधीची माहिती | **होय /नाही / लागू नाही** |
| दुय्यम निबंधक यांचेकडून प्राप्त झालेले मूल्यांकन शिट | **होय /नाही / लागू नाही** |
| स.नं./सि.स.नं./गट नं./टी पी स्कीम अंतिम भूखंड क्र.यांचेउपविभाग असल्यास त्याबाबतची माहिती/पुरावा | **होय /नाही / लागू नाही** |
| मोजणी नकाशाची प्रत | **होय /नाही / लागू नाही** |
| भाडेकरू असल्यास भाडेकरू संबंधीची माहिती उदा. किती भाडेकरू/ किती वर्षांपासून रहातात/किती भाडे इ. | **होय /नाही / लागू नाही** |
| लिजची मिळकत असल्यास त्यासंबंधीची सर्व कागदपत्रे | **होय /नाही / लागू नाही** |
| बिनशेती असल्यास महसूल प्राधिकार्‍याचे अकृषिक परवानगी च्या/ नागरी समूहाकडील आदेशाची प्रत | **होय /नाही / लागू नाही** |
| अभिनिर्णय प्रकरणी मिळकतीचे मुल्यांकन मान्य नसल्याबाबत गुणदोषांची कारण मिमांसा दर्शविणारे प्रपत्र (सोबत जोडले असल्यास ) | **होय /नाही / लागू नाही** |
| मिळकत रस्त्याचे अंतर्गत भागात किंवा जास्त रस्त्यास पुढावा असल्यास त्याबाबतची माहिती | **होय /नाही / लागू नाही** |
| जमीन आरक्षित/ संपादनाखाली / लाभ क्षेत्राखाली येते किंवा सक्षम अधिकार्‍याचे प्रमाणपत्र | **होय /नाही / लागू नाही** |
| पूर्वी साठेखत झाले असल्यास त्याची प्रमाणित प्रत | **होय /नाही / लागू नाही** |
| याशिवाय इतर कागदपत्रे जोडली असल्यास |  |

|  |  |
| --- | --- |
| एकूण जोडलेली कागदपत्रे संख्या |  |

**पोचपावती**

**श्री \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ सचिव (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ सहकारी गृह निर्माण संस्था) \_\_\_\_\_\_\_ मुंबई -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ यांचेकडून मूल्यांकन अभिनिर्णय प्रकरणी अर्ज व सोबत जोडलेली कागदपत्रे या कार्यालयास प्राप्त झाली आहेत**

**आपल्या अर्जावर ३० दिवसात निर्णय देण्यात येईल**

**पोच देणार्‍या लिपिकाची सही व दिनांक**